

Spécialiste Évaluation Patrimoine Mondial

Conseil International des Monuments et des Sites (ICOMOS)

Charenton-le-Pont (94)

23/05/2024

Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Début : Septembre 2024



Secteur

Patrimoine mondial

Qui sommes-nous ?

Le Conseil international des monuments et des sites (ICOMOS) est une organisation non-gouvernementale qui a pour mission de promouvoir la conservation et la mise en valeur du patrimoine culturel à travers le monde. En tant qu'association de membres, il regroupe près de 11 000 professionnels du patrimoine culturel présents dans plus de 130 pays. Dans son rôle d'organisation consultative officielle pour la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial de l'UNESCO, l'ICOMOS instruit les dossiers de candidature (demandes d'analyse préliminaire et propositions d'inscription) culturels et mixtes pour la Liste du patrimoine mondial. Il fournit également des avis et conseils sur de potentiels futurs dossiers de candidature. Enfin, il participe à l'examen des demandes d'assistance internationale et contribue aux activités de renforcement des capacités, notamment en matière d'établissement ou de mise à jour des listes indicatives.

Ces activités sont menées par l'Unité Évaluation, une des deux Unités dédiées au patrimoine mondial au siège international de l'ICOMOS, avec le soutien de son réseau mondial d'experts et de son équipe de Conseillers. L'ICOMOS crée aujourd'hui le poste de Spécialiste Evaluation Patrimoine Mondial.

Description du poste

Sous la direction de la Directrice de l'Unité Evaluation :

- Coordonner l'ensemble du travail d'instruction des propositions d'inscriptions sur la Liste du Patrimoine mondial, notamment :
 - Identification des experts internationaux potentiels à consulter,
 - Echanges et suivi du travail des conseillers,
 - Participation au dialogue avec les Etats parties,
 - Contribution à l'organisation de la Commission de l'ICOMOS pour le patrimoine mondial (Panel),
 - Relecture critique des textes (rapports intermédiaires et finaux d'évaluation),

- Relecture de la traduction des textes produits en anglais et français,
- Participer au travail de conseil sur les Listes indicatives ou sur des biens individuels.
- Animer et coordonner des activités d'études et de renforcement des capacités.
- Contribuer, en collaboration avec la responsable de la Communication, à la rédaction de contenus (site web, réseaux sociaux, communiqués de presse etc..) relatifs à l'activité de l'Unité Evaluation.
- Représenter l'ICOMOS, selon les besoins, à des réunions ou conférences internationales.
- Participer à d'autres tâches ou projets, à la demande de la Directrice de l'Unité.

Description du profil recherché

- Une formation universitaire (niveau master minimum) -ou équivalent- dans un domaine tel que : histoire de l'art, archéologie, architecture, patrimoine culturel, sciences politiques, relations internationales, gestion de projets internationaux.
- 8 ans minimum d'expérience professionnelle au sein d'une Organisation internationale, d'une administration d'Etat, d'une fondation ou d'une structure équivalente. Des expériences professionnelles variées et confirmées au niveau régional ou international, dans une position d'encadrement ou de coordination, ainsi dans la gestion de projets et les relations internationales, seront considérées comme un atout.
- Connaissance solide de la Convention du patrimoine mondial et des Orientations devant guider la mise en œuvre de la Convention du patrimoine mondial, nécessaire pour comprendre le contexte du travail de l'ICOMOS et pour utiliser de façon appropriée les termes et les concepts utilisés dans notre travail.
- Ouverture, empathie dans la compréhension et la reconnaissance des différences inhérentes à la diversité culturelle et capacité à percevoir les enjeux politiques et diplomatiques.
- Goût pour le travail en équipe et aptitude à coordonner divers acteurs dans des environnements multiculturels. Sens du service.
- Attention aux détails, esprit d'initiative, fiabilité et sens de la rigueur.
- Qualités de communication, à l'écrit comme à l'oral. A ce titre la maîtrise parfaite de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. Être bilingue ou de langue maternelle anglaise est un atout.
- Capacité à travailler sous stress et dans des délais extrêmement stricts, sans exception. La disponibilité pour réagir rapidement pendant certaines périodes chargées de l'année est essentielle.
- Solides compétences en informatique, y compris la connaissance de la suite Microsoft Office

Date de prise de fonction

De préférence à partir de Septembre 2024 (date de début exacte flexible).

Date limite de candidature

7 juin 2024

Type de contrat / Rémunération envisagée

CDI / Permis de travail français requis.

Salaire en fonction du profil et expérience du candidat : 35 000-40 000 euros bruts annuel

Lieu de travail

Poste situé au siège de l'ICOMOS à Charenton-le-Pont, France, avec possibilité de télétravail partiel (1 à 2 jours par semaine).

Comment postuler ?

Une lettre de candidature, un curriculum vitae détaillé (y compris des références si disponibles), des exemples de rédaction (si disponibles) - tous en anglais uniquement, doivent être envoyés par courrier électronique à [secretariat\[at\]icomos.org](mailto:secretariat[at]icomos.org) - ou via l'annonce sur le site [Profilculture.com](https://www.profilculture.com) - au plus tard le 7 juin 2024.

Veuillez postuler uniquement si vous remplissez les conditions linguistiques !

Les candidats présélectionnés passeront un entretien à Charenton-le-Pont, France. En raison du nombre de candidatures que nous recevons, nous ne pourrions répondre qu'aux candidats présélectionnés – merci de votre compréhension.

Adresse de l'ICOMOS

11 rue du Séminaire de Conflans
94220 Charenton-le-Pont

Site web et réseaux sociaux

<https://www.icomos.org/>

